



Città di Imola

## 1. TEATRO EBE STIGNANI

Via Verdi, 1

Responsabile unico del procedimento  
Luca Rebggiani Tel. 0542 602600  
teatro@comune.imola.bo.it



Il Teatro "Ebe Stignani" nasce nel 1810 all'interno dell'antica chiesa di S. Francesco trasformata in teatro grazie ai lavori affidati all'ing. Giuseppe Magistretti e conclusi nel 1812. Il teatro divenuto "Comunale" nel 1846, ha appena subito un importante intervento di restauro e ristrutturazione che lo ha reso nuovamente disponibile alla città dal maggio 2010.

La sala grande è gestita dall'U.O. Spettacolo (via Verdi n. 1/3 - Imola) ai sensi del Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 87 del 30.04.2010.

**La sala è accessibile ai portatori di handicap**

### Capienza

L'agibilità della sala passa dai 468 posti normalmente utilizzabili a 250 ridotti con le misure per il distanziamento per il contenimento del contagio da Virus Covid sars 19.

Le misure del palcoscenico (superficie totale mq. 147) sono: profondità utile mt. 10 (sipario/fondale), boccascena mt. 10, larghezza da lato a lato mt. 14, altezza graticcia mt. 12, declivio 4,5%.

### Attività consentite

La sala può essere utilizzata per spettacoli, concerti, proiezioni, incontri, conferenze, convegni, eventi di carattere politico, feste private.

Il Teatro "Ebe Stignani" è dotato di un impianto di rilevazione fumi ad altissima sensibilità. E' pertanto proibito fumare o produrre effetti fumogeni in tutti i suoi spazi; eventuali danni derivanti dall'inosservanza del divieto saranno imputati direttamente all'organizzatore. Non è consentito inoltre:

- l'utilizzo di attrezzature sceniche che possano danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- il consumo di cibi e bevande in platea, nei palchi e nella galleria della sala teatrale, nonché nell'antiplatea;

Qualora richiesto è possibile l'allestimento di rinfreschi/buffet negli spazi collaterali alla Sala Grande, previa autorizzazione del Servizio referente e nel rispetto dei locali e delle norme sanitarie vigenti.

### Attrezzature disponibili e dotazione tecnologica

La sala ha una disponibilità elettrica pari a un allaccio da 150 kw e un allaccio da 50 kw entrambi su morsettiera.

È dotata delle attrezzature sotto elencate.

- Impianto di amplificazione composto da: 2 diffusori per sala, 1 monitor per il palco, mixer audio a 32 canali, 2 microfoni ad archetto, 2 microfoni a gelato, 4 microfoni a filo;
- Audio: collegamento audio fra palco e regia di sala composto da 30 canali più 6 aux;
- Luci: 30 pc 1000 watt, 60 canali dimmer da 3 kw, 6 canali dimmer da 5 kw, mixer luci da 96 canali; sono presenti anche prolunghe per collegamento dimmer ritorni luci e linea dmx (n. 2) tra regia di sala e dimmer;
- Americane: n. 6 americane motorizzate (cm. 40x40 quadrate) dimensione mt. 10 montate su binario e posizionabili su ogni punto del palco; queste americane sono dotate di: 20 ritorni da 16 ampère, 2 ritorni da 32 ampère, segnale dmx, connettore di rete; è disponibile un'altra americana (quadrata cm. 30x30) non corredata;
- Pianoforte gran coda Steinway (l'uso dello strumento per le sue caratteristiche e i costi dell'accordatura è riservato esclusivamente al Servizio);

Ai lati del palcoscenico sono disponibili ritorni e prese di corrente da 16 e 32 ampère.

E' presente inoltre lo spazio adibito a "buca dell'orchestra".

È opportuno concordare con il Servizio referente un sopralluogo per prendere visione della dotazione tecnologica che corredata il palcoscenico e per verificare la presenza delle attrezzature necessarie.

Il Teatro non dispone del materiale tecnico necessario per la realizzazione di tiri contrappesati.

La sala non è provvista di impianto di condizionamento.

### **Indicazioni gestionali**

Il concessionario dovrà utilizzare proprio materiale certificato e a norma di legge. La realizzazione delle scene e la rappresentazione non dovranno generare condizioni di pericolo per cose e persone; dovrà essere effettuata in osservanza delle norme di prevenzione incendi e infortuni e il materiale combustibile impiegato per l'allestimento scenico dovrà essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Ministro dell'Interno del 6 luglio 1983 e successive modificazioni. Tali condizioni dovranno essere debitamente documentate dall'interessato.

È proibito ai terzi accedere al palcoscenico e ai camerini in assenza di personale del Servizio.

All'atto di presentazione della domanda, il richiedente dovrà fornire (specificando cognome, nome, qualifica e mansione) i nominativi delle persone che avranno accesso al palcoscenico a qualsiasi titolo, autorizzandone l'accesso alla struttura e assumendosi ogni responsabilità pertinente al loro operato nonché incolumità fisica.

Tutti i montaggi devono essere effettuati esclusivamente da personale tecnico del Servizio; nel caso in cui il personale necessario fosse numericamente superiore alle unità minime sotto indicate, potrà essere richiesto personale aggiuntivo alla ditta aggiudicataria dell'appalto. I costi sono a carico del concessionario.

Al termine della manifestazione tutto il materiale utilizzato deve essere smontato e ritirato. Il Servizio referente non è comunque responsabile di eventuali ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale del concessionario presente all'interno della struttura, pertanto ogni forma assicurativa è a carico del richiedente.

### **Modalità di richiesta e accoglimento domande**

Per richiedere in uso la sala occorre presentare una richiesta scritta su apposito modulo compilato in ogni sua parte almeno 40 gg. prima della data di utilizzo.

Per la concessione in uso o il diniego si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento sopra citato.

### **Pagamento tariffa di concessione e deposito cauzionale**

Per ciascuna giornata richiesta il concessionario deve provvedere al versamento della competente tariffa nonché del deposito cauzionale, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti alla/e data/e di utilizzo della sala.

#### Tariffe

Tariffa unica € 2.090,91 (€ 2.550,91 con IVA)

Cauzione € 500,00

### **Personale necessario per l'utilizzo della sala**

Il personale minimo necessario per una giornata di utilizzo della Sala, fornito esclusivamente dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, è costituito da:

- n. 2 unità tecniche per ogni 6 ore di servizio;
- n. 1 responsabile di sala;
- n. 6/8 maschere;
- n. 1 o 2 unità di biglietteria (su richiesta del concessionario).

### **Ulteriori oneri a carico del concessionario**

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative all'organizzazione della manifestazione e in particolare:

- spese per allestimenti (facchinaggio per carico/scarico materiale scenico, attrezzature per proiezioni, impianti di fonica e luci eccedenti quelli disponibili, noleggio attrezzature);
- spese pubblicitarie (manifesti, locandine, distribuzione, affissioni);
- spese e adempimenti obbligatori (autorizzazioni varie, assicurazioni, SIAE, E.N.P.A.L.S., I.N.P.S.);
- spese e autorizzazioni per circolazione e sosta in zone a traffico limitato;
- spese per allestimento buffet/rinfreschi e le conseguenti spese di pulizia degli ambienti interessati;

### **Carico e scarico materiali**

L'accesso al palcoscenico per le operazioni di carico e scarico è disagiato. Le operazioni sono possibili dall'area sottostante al portellone ubicato in via Emilia all'altezza del giardino di San Francesco. L'area si trova in una zona a traffico limitato pertanto il concessionario deve provvedere alle necessarie autorizzazioni di circolazione e sosta richiedendole direttamente presso gli uffici della Polizia Municipale.

### **Spazi di servizio**

In palcoscenico, dietro al fondale, esiste uno spazio di servizio per il deposito di materiale di allestimento. I servizi igienici, compresi quelli per disabili, sono numerosi e presenti in tutti i piani: dall'area biglietteria (seminterrato) alla galleria.

Sono disponibili 9 camerini, dotati di servizi e n. 4 docce. Uno dei camerini, più capiente degli altri, è adibito anche a lavanderia/stireria ed è corredato di lavatrice e lavasciuga.

Il locale bar, adiacente la zona antiplatea, è a gestione esclusiva dal personale aggiudicatario dell'appalto.

Adiacente all'ingresso principale del teatro si trova l'area biglietteria, corredata di apposito mobile e attrezzature elettroniche, gestite esclusivamente dal personale incaricato.

Gli spazi riservati ai disabili in sala sono n. 2 e sono previsti nel palco reale (palco 10 di II° ordine).

La struttura è dotata di ascensore, con accesso dall'area biglietteria.

### **Responsabilità del richiedente**

Il firmatario della richiesta di utilizzo degli spazi assume la responsabilità relativa all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, nonché all'incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato.

---

### **Per Accettazione**

Imola

---

(firma)

---

*"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala."*